



SKOK

SPÓŁDZIELCZA KASA
OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA

im. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO

POLITYKA INFORMACYJNA

Powyższa Polityka została przyjęta uchwałą nr 2 Zarządu SKOK Kwiatkowskiego z dnia 14.05.2015r., zatwierdzona Uchwałą nr 236/V/2015 Rady Nadzorczej SKOK Kwiatkowskiego z dnia 25.05.2015r., obowiązuje od 25.05.2015r.

Wprowadzenie

Polityka opracowana została na podstawie: „Zasad Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego Uchwałą 218/2014 Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. Urz. KNF z 2014 roku poz. 17) .

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści niniejszych Polityki użyte są poniższe skróty, oznaczają one:

- 1) **Kasa** – SKOK Kwiatkowskiego
- 2) **Zebranie Przedstawicieli** – Zebranie Przedstawicieli SKOK Kwiatkowskiego
- 3) **Rada Nadzorcza** - Rada Nadzorcza SKOK Kwiatkowskiego,
- 4) **Zarząd** - Zarząd SKOK Kwiatkowskiego.

Zadania organów Kasy w zakresie polityki informacyjnej

§ 2

1. Rada Nadzorcza zatwierdza „Politykę informacyjną” Kasy.
2. Zarząd ustala „Politykę informacyjną” obejmującą:
 - a) zakres ujawnianych informacji,
 - b) częstotliwość ujawniania informacji,
 - c) miejsce ujawniania,
 - d) zasady zatwierdzania i weryfikacji ujawnianych informacji,
 - e) zatwierdza formę ujawnianych informacji,
 - f) zatwierdza każdorazowo informację do ujawnienia,
 - g) przekazuje raz w roku Radzie Nadzorczej informację o ujawnieniach.

§ 3

1. Poszczególne komórki organizacyjne Kasy wymienione w załączniku nr 1 do Polityki informacyjnej, zobowiązane są do przygotowania przypisanego im zakresu informacji.
2. Dział marketingu i compliance na podstawie materiałów sporządzonych przez odpowiedzialne merytorycznie komórki organizacyjne Kasy przygotowuje informacje do ujawnienia na stronie internetowej Kasy określone w paragrafie 4 niniejszej Polityki.

Sposób i zasady ujawniania przez Kasę informacji na stronie internetowej

§ 4

1. Kasa ujawnia następujące informacje:
 - a) oświadczenie o stosowaniu „Zasad Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych”,
 - b) strukturę organizacyjną Kasy,
 - c) regulamin rozpatrywania reklamacji i skarg,
 - d) skład zarządu,
 - e) statut Kasy,
 - f) informacje ekonomiczno-finansowe.

§ 5

1. Kasa raz do roku ujawnia w formie raportu informacje o swojej sytuacji finansowej według stanu na ostatni dzień kończący rok obrotowy. Raport składa się z następujących elementów:
 - a) bilansu,
 - b) rachunku zysków i strat,
 - c) opinii niezależnego biegłego rewidenta,
2. Informacje ujawniane są nie później niż w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez organ zatwierdzający roczne sprawozdanie finansowe.

§ 6

Polityka informacyjna oraz informacje podlegające ujawnieniu umieszczone są na stronie internetowej Kasy pod adresem: www.skokkwiatkowskiego.pl.

Zasady weryfikacji zakresu informacji podlegających ujawnianiu

§ 7

1. Zakres ujawnianych informacji podlega weryfikacji w celu ich dostosowania do zmian w Kasie oraz zmian prawa i otoczenia gospodarczego, w którym działa Kasa.
2. Dział audytu wewnętrznego dokonuje regularnych przeglądów „Polityki informacyjnej w SKOK Kwiatkowskiego” w celu ich weryfikacji mającej na celu zapewnienie, że proces sporządzania informacji do ujawnienia jest kompleksowy i odpowiedni do charakteru, skali i złożoności działalności Kasy.

3. Dział marketingu i compliance dokonuje regularnych przeglądów „Polityki informacyjnej w SKOK Kwiatkowskiego” w celu zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem i procedurami wewnętrznymi.

Załącznik nr 1 do Polityki informacyjnej SKOK Kwiatkowskiego

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba
I	Bilans Rachunek zysków i strat Opinia niezależnego biegłego rewidenta	Pion finansowy Główny Księgowy
II	Zasady Ładu Korporacyjnego Struktura organizacyjna Kasy Regulamin rozpatrywania reklamacji i skarg Skład zarządu Statut Kasy	Biuro Zarządu / Asystent Prezesa